

RESPONSABLE ADMINISTRATIF et FINANCIER

Poste basé à **Lyon 03**

sibyllehubert@mindpartners.fr

WeRegen [incubé par Mind Partners] a le plaisir d'accompagner son client, Entrepreneurs du Monde, dans le recrutement de son.s.a prochain.e Responsable Administratif et Financier.

Entrepreneurs du Monde (EDM) est une association loi 1901 créée en 1998, spécialisée dans l'accompagnement des plus démunis, elle favorise l'entrepreneuriat social à travers différents métiers : la microfinance sociale, l'accès à l'énergie, l'agro-entrepreneuriat et le soutien à la très petite entreprise.

EDM opère dans 12 pays en Haïti, Afrique et Asie, s'appuie sur plus de 700 salariés, dont 30 en France, et gère un budget annuel de 7M€. L'Association EDM s'inscrit dans un écosystème qui inclut une Fondation, un Fonds de dotation, une SAS « Micro Finance Solidaire » qui gère plus de 10M€ d'encours de prêts et une SAS « Investisseurs Solidaires », en phase de levée de fonds pour renforcer les capitaux propres des 23 programmes locaux.

En tant que Responsable Administratif et Financier, vous rapportez au/ et travaillez en étroite collaboration avec le.la Délégué.e Général.e d'Entrepreneurs du Monde.

Vos principaux enjeux peuvent être résumés comme suit :

Vous êtes un véritable partenaire opérationnel au quotidien du Siège (Opérations, Appui Technique, Délégué Général) et du Terrain (Responsables et RAF des programmes).

Vous prenez la responsabilité d'une équipe de 5 personnes basées au Siège couvrant les responsabilités suivantes : Comptabilité, Audit comptable international, Contrôle de gestion, Reporting bailleurs Siège et Terrain, Appui technique aux programmes et Capitalisation des connaissances et des expériences.

Votre équipe est en effet une charnière incontournable entre le siège et le terrain (faire monter en compétence les équipes locales, support, procédures...).

Afin de mener à bien votre mission, vos responsabilités principales sont les suivantes :

– Stratégie

- Vous contribuez à l'élaboration des Business Plans et à l'analyse financière des programmes,
- Vous participez à la planification stratégique de l'association avec le DG,
- Vous présentez la situation financière d'Entrepreneurs du Monde – et de certains programmes le cas échéant - notamment lors des réunions trimestrielles du Conseil d'Administration de l'association,

- Vous contribuez activement aux réunions mensuelles du Comité Opérationnel Terrain (COT).

– **Supervision de la comptabilité d'Entrepreneurs du Monde**

- **Comptabilité générale et analytique** (états financiers mensuels, rapprochements bancaires...).
- **Pilotage de trésorerie** en lien avec votre équipe.
- **Clôture annuelle des comptes, états et rapports financiers** : vous êtes l'interlocuteur privilégié des commissaires aux comptes de l'association et vous supervisez l'élaboration des états financiers de fin d'année.

– **Supervision financière des partenaires terrain (France et International)**

- Processus budgétaire des programmes
- Contrôle financier et audit
- Appui aux programmes en gestion comptable et financière

– **Supervision du Reporting financier**

Vous supervisez les travaux de reporting financier et de demandes de financement pour les bailleurs de fonds et le bon déroulement des audits bailleurs.

– **Pilotage budgétaire d'Entrepreneurs du Monde**

Vous établissez et animez le processus budgétaire en lien avec le Délégué Général d'Entrepreneurs du Monde,

– **Supervision du Contrôle de Gestion d'Entrepreneurs du Monde**

- Vous favorisez une culture de « partenaire opérationnel » entre le contrôle de gestion, les autres services du Siège et les programmes sur le Terrain,
- Vous veillez à alerter des opportunités ou dérives éventuelles des programmes.

– **Gestion du Risque - Contrôle Interne**

Vous supervisez le contrôle interne et la gestion du risque d'Entrepreneurs du Monde.

– **Animation de l'équipe Finance**

Vous assurez l'animation et la coordination de l'équipe Finance d'Entrepreneurs du Monde. Vous assurez leurs entretiens annuels.

Profil recherché pour ce poste stratégique et riche de sens :

- **Vous avez grandi dans et partagé les valeurs du monde associatif et de l'ESS.**
- Formation supérieure bac+5 en comptabilité/finance/contrôle de gestion/économie,
- Expérience minimum de 5 ans à un poste similaire en gestion administrative et financière,
- Très bonne maîtrise de l'interprétation des états financiers et de la rédaction de rapports financiers,
- Expérience significative en management et animation d'équipe,
- La maîtrise orale et écrite de l'Anglais est grandement utile.

Vous êtes force de proposition en termes de procédures de gestion, d'optimisation des flux financiers et des informations financières.

Votre esprit entrepreneurial, votre créativité et votre vision sont de précieux atouts pour faciliter l'innovation et accompagner la création et le développement de nos entreprises de l'économie sociale et solidaire.

Votre rigueur, votre courage et vos capacités d'analyse vous permettent aussi de jouer un rôle d'alerte et de proposer des solutions concernant les programmes susceptibles de rencontrer des difficultés.

En tant qu'animateur/ice d'équipe, vous saurez fédérer les compétences et les énergies et vous intégrer dans la culture d'Entrepreneurs du Monde.

Vous jouissez de deux jours par semaine de télétravail à planifier avec l'équipe dans ce cadre.

Rémunération offerte : salaire annuel brut de 40-50K euros en fonction du profil

Si vous vous projetez dans ce poste, envoyez votre candidature à sibyllehubert@mindpartners.fr !